

## **L'AZIENDA**

**Lodigiana Recuperi** ha consolidato l'integrazione dei sistemi di gestione aziendale volti al miglioramento continuo della qualità e delle prestazioni ambientali. La crescita aziendale ha portato all'ampliamento con la creazione di due sedi operative.

## **OBIETTIVI GENERALI**

L'orientamento dell'azienda è volto al soddisfacimento delle richieste dei clienti, nei confronti dei quali Lodigiana Recuperi ha ampliato nel tempo i servizi offerti, in particolare per garantire ai clienti un intervento completo nel settore del rifiuto generato dalla gestione degli automezzi.

## **FINALITÀ**

Per incontrare la soddisfazione dei propri clienti e incontrare i favori di tutte le parti interessate dalle prestazioni ambientali dell'azienda, Lodigiana Recuperi ha stabilito una serie di obiettivi, definiti in apposito documento e periodicamente riesaminati, che permettono di migliorare continuamente l'efficacia dei propri Sistemi di Gestione per la Qualità e Ambiente, e nel rispetto del Regolamento EMAS.

## **REQUISITI**

L'azienda opera in un contesto regolamentato, soggetto ad autorizzazioni di varia natura per le quali si mantiene un completo rispetto e controllo. L'ottenimento di una Autorizzazione Integrata Ambientale per ciascuna unità locale impegna l'azienda ad un maggiore controllo delle attività dei propri impianti e degli adempimenti di carattere ambientale. Aderisce inoltre in forma volontaria a requisiti di standard di gestione UNI EN ISO9001:2015 e UNI EN ISO14001:2015. A completamento di questo percorso gestionale per il sito di Corte Palasio ha intrapreso un percorso di registrazione EMAS, secondo il Regolamento (CE) n. 1221/2009 e s.m.i., con futura estensione all'impianto di Cavenago d'Adda.

## **TRAGUARDI**

**Formazione** di tutte le risorse interne per garantire il continuo aggiornamento delle stesse alle proprie competenze, erogando servizi che incontrino la soddisfazione del cliente e comportino il minimo impatto negativo nei confronti dell'ambiente e l'operato in condizioni sicure.

**Privilegiare gli aspetti qualitativi**, offrendo al cliente un servizio completo che dia priorità al rapporto qualità-prezzo più che ai singoli aspetti economici.

**Continua propensione al miglioramento** di ogni attività definita nei processi aziendali, adottando le migliori tecnologie disponibili, compatibili con le risorse aziendali.

**Mantenere adeguate modalità di comunicazione interne ed esterne**, finalizzate a dimostrare la collaborazione dei vertici aziendali con le istituzioni e tutte le altre parti interessate.

**Attenta gestione delle proprie risorse**, nei termini di una puntuale registrazione delle attività di manutenzione per garantire la continuità del servizio e il controllo degli aspetti ambientali significativi.

**Monitoraggio frequente dei sistemi di gestione**, per garantire il rispetto delle procedure, attraverso una accurata gestione dei numerosi adempimenti e requisiti dei sistemi di gestione.

**Tendenza ad unificare i diversi aspetti gestionali**, per diffondere la consapevolezza che i sistemi di gestione sono parte di un unico progetto aziendale.

**Adozione di misure efficaci per il controllo degli aspetti ambientali significativi**, tra i quali risultano prioritari la gestione dei rifiuti, le emissioni in atmosfera ed il rumore.